РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

18.06.2014 г. № 208

О порядке внесения и рассмотрения

депутатского обращения, запроса депутата совета

депутатов Красноборского городского

поселения Тосненского района

Ленинградской области

В соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноборского городского поселения, в целях упорядочения деятельности совета депутатов Красноборского городского поселения, с целью обеспечения реализации права депутатов совета депутатов Красноборского городского поселения на обращение с запросами к органам местного самоуправления и должностным лицам Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, совет депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке внесения и рассмотрения депутатского обращения, запроса депутата совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» (приложение).

2. Опубликовать решение на официальном сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Красноборского городского поселения

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Красноборского

городского поселения Т.А.Катков

Приложение

к решению совета депутатов

Красноборского городского поселения

Тосненского городского поселения Тосненского

района Ленинградской области

от 18.06.2014 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке внесения и рассмотрения депутатского обращения, запроса депутата совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Обращения и запросы депутатов являются эффективными средствами депутатского контроля, совершенствования деятельности органов местного самоуправления Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, их должностных лиц, возможностью реализовать обратную связь депутатов со своими избирателями.

**Статья 1. Депутатское обращение**

1.1. Депутатское обращение (далее - обращение) - это постановка вопроса для рассмотрения его органами местного самоуправления Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – «поселение»), их должностными лицами, в период между заседаниями совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – «совет депутатов»).

1.2. Депутат или группа депутатов могут обратиться в письменной форме по вопросам своей депутатской деятельности.

1.3. Адресатами обращения являются глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения, должностные лица органов местного самоуправления поселения.

1.4. Адресат, к которому обратился депутат, обязан дать ответ на его обращение и представить запрашиваемые документы или сведения, за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения.

В случае если адресату для ответа на вопрос требуется дополнительная проверка или изучение, данный факт сообщается письменно депутату, а срок ответа продлевается до 30 дней, о чем сообщается депутату или группе депутатов.

1.5. Вопросы, затрагиваемые обращением, должны соответствовать компетенции органов или лиц, к которым он обращен.

1.6. В случае если депутатам или группе депутатов на обращение направленное в адрес органов или должностных лиц органов местного самоуправления Красноборского городского поселения, получен ответ, признанный по обоснованным причинам автором (авторами) неудовлетворительным, либо не дан ответ в установленный настоящим Положением срок, депутат или группа депутатов может вынести данное обращение на заседание совета депутатов для направления его в качестве депутатского запроса.

К обращению депутата или группы депутатов, внесенному на заседание совета депутатов в письменной форме, должна прилагаться копия указанного в настоящем абзаце ответа должностного лица, либо указание на отсутствия ответа.

**Статья 2. Депутатский запрос**

 2.1. Депутатский запрос (далее - запрос)   - это включенное в повестку дня заседания совета депутатов обращение к органам или должностным лицам органов местного самоуправления Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, дать разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение.

2.2. Запрос является крайним средством депутатского воздействия на органы местного самоуправления поселения и их должностных лиц. Ему должны предшествовать все возможные иные меры разрешения возникшей проблемы, в том числе депутатские обращения.

2.3. Основанием для внесения депутатом запроса являются письменные или устные обращения избирателя или группы избирателей, предприятий, организаций и учреждений Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, личная инициатива депутата или группы депутатов по вопросам, имеющим общественное значение, по иным вопросам по усмотрению депутата или группы депутатов.

2.4. Запросы должны быть в рамках компетенции совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

2.5. Адресатами запроса являются глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения, должностные лица органов местного самоуправления поселения.

2.6. Вопросы, затрагиваемые запросом, должны соответствовать компетенции органов или лиц, к которым он обращен.

2.7. Ответ на запрос адресуется на имя депутата или группы депутатов и направляется в адрес совета депутатов.

**Статья 3. Оформление депутатского запроса**

3.1. Депутатский запрос составляется в произвольной форме, и подписывается депутатом. Если запрос вносится группой депутатов, то он подписывается всеми депутатами, которые его вносят.

3.2. Примерная схема запроса:

- кому адресован запрос (орган местного самоуправления или должностное лицо органов местного самоуправления Красноборского городского поселения);

- обязательное обозначение "Депутатский запрос";

- конкретное содержание поставленного вопроса;

- перечень принятых мер депутатом, группой депутатов по поставленному вопросу (копии ответов на обращение в органы местного самоуправления поселения, либо указание на отсутствия ответа);

- мнение депутата, группы депутатов по предполагаемому ответу (что должно быть сделано для решения проблемы);

- срок ответа на поставленный вопрос;

- фамилия, имя, отчество депутата или группы депутатов, подписавших текст запроса.

**Статья 4. Представление депутатского запроса**

**на заседание совета депутатов**

4.1. Обращение, для признания его депутатским запросом, направляется председателю совета депутатов Красноборского городского поселения (с копиями по количеству депутатов) до заседания совета депутатов или непосредственно на заседании.

4.2. Обращение, для признания его депутатским запросом, включается в повестку дня заседания совета депутатов (текст обращения предоставляется депутатам).

4.3. Депутат (автор или один из авторов) обращения не более, чем в течение пяти минут излагает на заседании совета депутатов его краткое содержание, ответы органов или должностных лиц органов местного самоуправления Красноборского городского поселения и отвечает на вопросы депутатов совета депутатов, после чего совет депутатов принимает решение о признании обращения депутатским запросом.  
 В случае если депутаты совета депутатов предварительно в письменной форме ознакомлены с содержанием обращений и у присутствующих на заседании депутатов не возникли вопросы по содержанию указанных обращений, принятие решения по признанию обращений депутатскими запросами может производиться одним голосованием без оглашения содержания обращений.

Автор (авторы) обращения несет (несут) ответственность за достоверность изложенных в нем сведений.

4.4. Председатель совета депутатов направляет запрос органу или должностному лицу, к которому обращен запрос, вместе с сопроводительным письмом.

**Статья 5. Предоставление ответа на депутатский запрос**

5.1. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно своевременно дать полный аргументированный ответ по существу запроса в устной (на заседании совета депутатов) или письменной форме не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня его получения.

5.2. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

5.3. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, должностное лицо, которому направлен запрос, обязано в 5-дневный срок со дня его получения в письменной форме сообщить об этом председателю совета депутатов. При этом срок ответа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

5.4. Контроль за исполнением депутатского запроса возлагается на председателя совета депутатов.

5.5. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании совета депутатов председательствующим.

5.6. Депутат или группа депутатов, обратившиеся с депутатским запросом, вправе выразить удовлетворение либо неудовлетворение полученным на его запрос ответом.

5.7. Если депутат или группа депутатов полностью удовлетворены поступившим ответом, то протокольно фиксируется, что ответ принимается к сведению.

5.8. Если, по обоснованным причинам, ответ на депутатский запрос признан автором (авторами) запроса неудовлетворительным, в этом случае автор (авторы) депутатского запроса, имеет (имеют) право внести его рассмотрение в проект повестки дня заседания совета депутатов. На указанном заседании совета депутатов обязан присутствовать глава администрации поселения и (или) лицо исполняющее его обязанности для дачи разъяснений по существу вопросов, изложенных в депутатском запросе.

Выступающие на заседании депутаты могут высказать неудовлетворенность ответом на запрос, предоставить свои возражения, внести предложения по устранению недостатков и т.д.

С учетом мнения депутатов, выступивших в ходе заседания, по ответу принимается решение совета депутатов. В решении отмечаются недостатки в работе соответствующих органов и (или) должностных лиц, выявленные в связи с запросом, дается принципиальная оценка фактам, указания по устранению недостатков, определяются конкретные меры и устанавливаются сроки их исполнения, а также ответственные за исполнение лица.

В случае наличия более двух ответов на депутатский запрос признанных советом депутатов неудовлетворительными, подготовленных одним должностным лицом, совет депутатов готовит обращение к главе поселения с предложением о привлечении указанного должностного лица к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Данное решение ставится на контроль в совете депутатов.

5.9. По решению совета депутатов депутатский запрос и ответ на него могут быть опубликованы в средствах массовой информации.