**КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2018 № 261

|  |
| --- |
| О внесении дополнений в План противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2018 год, утвержденный постановлением администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 04.04.2018 № 82 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2018 год» |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», протоколом Совета (комиссии) при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции от 30.03.2018 № 30/03-2018, в целях противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Дополнить разделы Плана противодействия коррупции на 2018 год в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 04.04.2018 № 82 пунктами следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.11 | Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Специалист по делопроизводству, кадрам администрации |  |
| 2.2.12 | Повысить эффективность кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно, с предоставлением ежегодной информации до 20 января | Специалист по делопроизводству, кадрам администрации |  |
| 3.3 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входи участие в противодействии коррупции | В течении года | Специалист по делопроизводству, кадрам администрации |  |
| 3.4 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течении года | Специалист по делопроизводству, кадрам администрации |  |
| 7.5 | Контроль обращений граждан под средством почтовых ящиков для обращений граждан и организаций с информацией и отзывами о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования | Ежемесячно до 30 числа | Специалист по делопроизводству, кадрам администрации |  |

2.Разместить настоящее постановление на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети Интернет по адресу: www.krbor.ru.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.В.Платонова

исп. Егорова Ю.А.