****

**КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2022 № 420

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с п.8 Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами замещающими указанные должности», Уставом Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения, и членов их семей на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.05.2013г. №84 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», с учетом внесенных изменений постановлениями от 27.07.2015 №188/1 ,от 26.03.2020 №77, от 30.03.2020 № 87 с момента вступления в силу настоящего постановления.

3.Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и разместить на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.И.Аксенов

Исп.Горчакова Ю.А.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 05.08.2022 № 420 |

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1.Настоящий Порядок устанавливает правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими (занимающими) должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения), включённых в соответствующие перечни на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет», и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2.На сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет» размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

2.1.перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также лицам, замещающим (занимающим) должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2.перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также лицам, замещающим (занимающим) должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей;

2.3.декларированный годовой доход лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих (занимающих) должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей.

2.4.сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также лица, замещающего (занимающего) должность руководителя муниципального учреждения Красноборского городского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.В размещаемой на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет» и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

3.1.иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих (занимающих) должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2.персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, а также лица, замещающего (занимающего) должность руководителя муниципального учреждения Красноборского городского поселения;

3.3.данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, а также лица, замещающего (занимающего) должность руководителя муниципального учреждения Красноборского городского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4.данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, а также лицу, замещающему (занимающему) должность руководителя муниципального учреждения Красноборского городского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5.информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.На основании сведений, предоставленных лицом, замещающим должность муниципальной службы, а также лицом, замещающим (занимающим) должность руководителя муниципального учреждения Красноборского городского поселения, ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по утвержденной форме (далее – сводная таблица) и направляет её в организацию, в соответствии с муниципальным контактом (договором), осуществляющую размещение информации на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лица, замещающего должность муниципальной службы, а также лица, замещающего (занимающего) должность руководителя муниципального учреждения Красноборского городского поселения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет», и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6.При размещении на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет» сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет».

7.В случае, если лица, замещающие должности муниципальной службы, а также лица, замещающие (занимающие) должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если, эти сведения подлежат размещению на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам администрации формирует сводную таблицу и направляет её в организацию, в соответствии с муниципальным контактом (договором), осуществляющую размещение информации на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

8.Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области:

8.1.в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём лицу, замещающему должность муниципальной службы, либо лицу, замещающему (занимающему) должность руководителя муниципального учреждения Красноборского городского поселения, в отношении которого поступил запрос;

8.2.в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9.Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, осуществляющий формирование сведений, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФОРМА

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Красноборского городского поселения на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, замещающее должность муниципальной службы, а также его супруг (супруга) и несовершеннолетние дети Лицо, замещающее (занимающее) должность руководителя муниципального учреждения | Замещаемая должность муниципальной службы2 | Общая сумма декларированного доходаза соответствующий год | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности,вид собственности | Недвижимое имущество,находящееся в пользовании | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Сведенияоб источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (вид приобретённого имущества, источники) |
| Видобъекта недвижимости3 | Площадь (кв.м.) | Страна расположения4 | Видобъекта недвижимости3 | Площадь (кв.м.) | Страна расположения4 |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга)1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Указывается только фамилия, имя и отчество муниципального служащего, фамилии, имена и отчества супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не указываются.

2 Указывается только должность муниципального служащего.

3 Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

4 Россия или иная страна (государство).