**ПРОТОКОЛ № 11/12-2020**

г.п.Красный Бор 11.12.2020г.

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Аксенов Н.И. глава администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

Секретарь комиссии:

Горчакова Ю.А., ведущий специалист администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Члены комиссии:

Чурикова Е.А. – начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Байкова Е.В. – директор МКУК «Красноборский центр досуга и народного творчества»

Иванов А.А. - депутат совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Нестеренкова Д.Н. - депутат совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»

**Повестка дня:**

**1.Организация контроля и мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов за 2020 год.**

СЛУШАЛИ: ведущего специалиста по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам администрации Горчакову Ю.А.

В соответствии с Планом противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2020 годы, утвержденным постановлением администрации Красноборского городского поселения от 30.04.2019 № 168, по итогам работы за 2020 год,

1.За 2020 год уведомлений от муниципальных служащих администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы за 2020 год не поступало.

2.Сообщений от муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, за 2020 год не поступало.

3.Уведомлений от муниципальных служащих администрации в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов не поступало.

4.Уведомлений представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от муниципальных служащих не поступало.

5.Ведущим специалистом по кадрам постоянно осуществляется работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. За 2020 год фактов выявления конфликта интересов не выявлено.

6.Ведущим специалистом по кадрам постоянно осуществляется мониторинг наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, а также с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. За 2020 год фактов наличия близкого родства или свойства не выявлено.

7.Ведущим специалистом по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам своевременно вносятся изменения в нормативно-правовые акты, касающиеся организации и осуществления работы настоящей комиссии. Вносимые изменения и принятые нормативные правовые акты размещаются на сайте Красноборского городского поселения в соответствующих разделах.

8.За 2020 год в администрацию поступило 2 (два) уведомления от граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, о заключении трудового договора. Фактов выявления конфликта интересов не выявлено.

9.Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации на сайте Красноборского городского поселения осуществляется на постоянной основе.

10.В случае выявления нарушений муниципальными служащими администрации законодательства о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, каждый случай подлежит внимательному рассмотрению комиссией и принятию решения в соответствии с действующем законодательством. За 2020 год фактов вышеуказанных нарушений муниципальными служащими не выявлено.

11.В целях предупреждения нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ведущим специалистом администрации по кадрам регулярно проводится информирование муниципальных служащих в виде рабочих совещаний.

12.Ведущим специалистом по кадрам регулярно осуществляется постоянный контроль за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в целях возможного выявления конфликта интересов.

**РЕШИЛИ:**

Принять информацию к сведению. Осуществлять на постоянной основе мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

**Результаты голосования:**

За - 6 чел.

Против – 0 чел.

Председатель комиссии Н.И.Аксенов

Секретарь комиссии Ю.А.Горчакова