**ПРОТОКОЛ № 20/10-2021**

г.п.Красный Бор 20.10.2021г.

Заседание Совета (комиссии) при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Аксенов Н.И - глава администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Заместитель председателя:

Матвеев Д.Ю. - заместитель главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Секретарь совета:

Горчакова Ю.А. - ведущий специалист администрации Красноборского городского поселения (специалист по кадровым вопросам)

Члены совета:

Чурикова Е.А. - начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер

Иванов А.А. - депутат совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Канцерев А.В. - депутат совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

**Повестка дня:**

1.О ходе исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за 9 месяцев 2021 г.

2.О выполнении законодательства о муниципальной службе при поступлении и прохождении муниципальной службы в администрации Красноборского городского поселения. О результатах работы по сбору сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера от муниципальных служащих.

3.Мониторинг о ходе реализации в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области мероприятий по противодействию коррупции за 9 месяцев 2021 года.

**Слушали:**

**1.Реализация Плана противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за 1 полугодие 2021 года.**

СЛУШАЛИ: Ведущего специалиста администрации Горчакову Ю.А. о реализации плана по противодействию коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за 9 месяцев 2021 года (информация прилагается).

Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов проводится в порядке, установленном постановлением администрации Красноборского городского поселения «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».

1.За 9 месяцев 2021 года антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 55 проектов нормативных правовых актов. Проекты нормативно-правовых актов были своевременно направлены в Тосненскую городскую прокуратуру. Тосненской прокуратурой за отчетный период в адрес администрации направлено 6 замечаний на проекты нормативно-правовых актов. Тосненской городской прокуратурой направлено 4 протеста о приведении нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, 2 заключения о несоответствии проекта нормативного правового акта действующему законодательству.

Администрацией Красноборского городского поселения внесены изменения в нормативные правовые акты, устранены нарушения действующего законодательства.

2.Сообщений граждан, организаций о ставших известными случаях коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими не поступало.

3.Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения осуществляется в рамках деятельности комиссий по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4.Проверки достоверности и полноты представляемых сведений не проводились в виду отсутствия оснований для их проведения.

5.Уведомлений от муниципальных служащих администрации о получении подарков, выполнении иной оплачиваемой работы, обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.

6.Проблем в деятельности должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений не установлено.

7.Действующие муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции требованиям федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации соответствуют.

8.Информация на сайте Красноборского городского поселения в разделе «Противодействие коррупции» размещается по мере необходимости.

**РЕШИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

**Результаты голосования:**

За - 6 чел.

Против – 0 чел.

**2.О выполнении законодательства о муниципальной службе при поступлении и прохождении муниципальной службы в администрации Красноборского городского поселения. О результатах работы по сбору сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с муниципальных служащих.**

СЛУШАЛИ: Ведущего специалиста администрации Горчакову Ю.А.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год поданы муниципальными служащими администрации, включенными в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в срок до 31.04.2021г. Справки заполнялись с использованием программы «Справки БК». Руководитель муниципального учреждения так же подал сведения в установленный законодательством срок.

Все сведения были размещены на официальном сайте администрации.

На основании представления Тосненской городской прокуратуры, в рамках проведенной проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных специалистами администрации за 2018-2019 годы, применены дисциплинарные взыскания в виде замечания в отношении 7 специалистов администрации.

**3.Мониторинг о ходе реализации в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области мероприятий по противодействию коррупции за 9 месяцев 2021 года.**

СЛУШАЛИ: Ведущего специалиста администрации Горчакова Ю.А.

В соответствии с постановлением администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 29.02.2016 № 38 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» на рассмотрение предлагается информация мониторинга о ходе реализации в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области мероприятий по противодействию коррупции за 9 месяцев 2021 года в виде таблицы (приложение).

**РЕШИЛИ:**

Информацию (отчет) о результатах, полученных в ходе проведения антикоррупционных мероприятий направить в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

**Результаты голосования:**

За - 6 чел.

Против – 0 чел.

Председатель комиссии Н.И.Аксенов

Секретарь комиссии Ю.А.Горчакова

**Информация**

**о реализации плана по противодействию коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за 9 месяцев 2021 года**

**1.Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.**

На основании изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, за 9 месяцев 2021 года было разработано и утверждено 4 нормативных правовых акта.

**2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.**

За 9 месяцев 2021 года разработано 55 проектов муниципальных нормативных правовых актов. Проекты нормативно-правовых актов были своевременно направлены в Тосненскую городскую прокуратуру. Тосненской прокуратурой за отчетный период в адрес администрации направлено 6 замечаний на проекты нормативно-правовых актов. Тосненской городской прокуратурой направлено 4 протеста о приведении нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, 2 заключения о несоответствии проекта нормативного правового акта действующему законодательству.

Администрацией Красноборского городского поселения внесены изменения в нормативные правовые акты, устранены нарушения действующего законодательства.

**3.Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы.**

Проекты нормативных правовых актов размещаются по мере необходимости на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: <https://krbor.ru/>.

**4.Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов.**

Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов проводится на основании поступивших материалов. За 9 месяцев 2021 года обращений, материалов для рассмотрения в комиссию не поступало, заседания не проводились.

**5.Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы**

За 9 месяцев 2021 года уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не поступало.

**6.Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка**

Сообщений от муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка, не поступало.

**7.Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта**

За 9 месяцев 2021 года уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов не поступало.

**8.Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов**

Ведущим специалистом по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам осуществляется мониторинг личных дел муниципальных служащих, в том числе актуализация сведений по выявлению родственников (свойственников) муниципальных служащих, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов. За 9 месяцев 2021 года фактов выявления конфликта интересов нет.

**9.Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому**

Осуществляется ведущим специалистом по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам. При анализе личных дел муниципальных служащих, близкого родства или свойства с главой муниципального образования и главой администрации не выявлено.

**10.** **Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности.**

Уведомлений от граждан, замещавших должности муниципальной службы, о получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, за 9 месяцев 2021 года не поступало.

**11.** **Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.**

В сети «Интернет» на сайте Красноборского городского поселения по мере необходимости размещается информация в разделе «Противодействие коррупции».

**12.** **Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.**

Ведущим специалистом по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам осуществляется мониторинг личных дел муниципальных служащих, в том числе актуализация сведений по выявлению родственников (свойственников) муниципальных служащих, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

**13.** **Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:**

**гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;**

**гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;**

**лицами, замещающими указанные должности.**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год поданы муниципальными служащими администрации, включенными в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в срок до 31.04.2021г. Справки заполнялись с использованием программы «Справки БК». Руководитель муниципального учреждения так же подал сведения в установленный законодательством срок.

Все сведения были размещены на официальном сайте администрации.

**14.Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки).**

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноборского городского поселения осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства. Обеспечение мероприятий возложено на ведущего специалиста финансово-экономического отдела (экономиста) администрации совместно с юристами, оказывающими юридические услуги на основании муниципального контракта.

**15.Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

Осуществляется единой комиссией при осуществлении закупок.

**16.Осуществление анализа сведений:**

**-об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;**

**-об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;**

**-о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.**

Ведущим специалистом финансово-экономического отдела (экономистом) администрации проводится работа по анализу сведений в целях профилактики нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. За 9 месяцев 2021 года обращений в УФАС Ленинградской области в отношении администрации Красноборского городского поселения не поступало.

**17.Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок.**

Осуществляется совместно со ведущим специалистом по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам. За 9 месяцев 2021 года возможного конфликта интересов не выявлено.

**18.** **Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании.**

За 9 месяцев 2021 года проведено 3 электронных аукциона, 15 открытых конкурсов в электронной форме, заключено 10 муниципальных контрактов с единственным поставщиком. Нарушений не выявлено.

**19.** **Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства.**

За 9 месяцев 2021 года нарушений участниками закупок антимонопольного законодательства не выявлено, обращения в Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области не направлялись.

**20.Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших через Интернет-приемную сайта Красноборского городского поселения в сети «Интернет».**

За 9 месяцев 2021 года обращений не поступало.

**21.Информирование общественности о результатах работы администрации Красноборского городского поселения в сфере противодействия коррупции.**

В сети «Интернет» на сайте Красноборского городского поселения по мере необходимости размещается информация в разделе «Противодействие коррупции».

**22.Контроль обращений граждан посредством почтовых ящиков для обращений граждан и организаций с информацией и отзывами о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования.**

За 9 месяцев 2021 года обращений не поступало.

**23. Организация мероприятий (совещания, практические семинары, «круглые столы») по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции.**

Проводится для граждан, поступающих на муниципальную службу, а также по мере необходимости.

**24.Ежегодное профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.**

Запланировано на 4 квартал 2021 года.

**25.Организация обучающих мероприятий в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в том числе для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей.**

Обучение в виде повышения квалификации по темам противодействия коррупции предусмотрено для муниципальных служащих, поступивших впервые на муниципальную службу. За 9 месяцев 2021 года муниципальные служащие, поступивших впервые на муниципальную службу, отсутствуют.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Форма - Мониторинг-К Экспресс | | |
| **Сведения  о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления** | | | | | | | | | |
|  |  | **за** | **третий** | **квартал** | **2021** | **года** |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Представляет** | | **администрация Красноборского городского поселения ТР ЛО** | | | | | | | |
|  |  | (укажите наименование муниципального района) | | | | | | |  |
| Наименование позиции | | | | | | | | за муниципальный район и все входящие в состав поселения | |
| Органы местного самоуправления | |
|  | за третий квартал 2021 года |
| Общие сведения | | Общая численность муниципальных служащих (далее - служащие), подающих сведения о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей | | | | штатная | 1.1.1 |  | 9 |
| фактическая | 1.1.2 |  | 9 |
| Принято на службу служащих за отчетный период | | | | | 1.2 |  | 0 |
| Сведения о штатной численности и укомплектованности подразделений\* (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений. **\*Подразделение-это сектор, отдел и т.п. в структуре администрации муниципального образования.** | | Штатная численность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | | 2.1 |  | 1 |
| Фактическая численность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также из указанной численности количество лиц с опытом работы в данной сфере свыше 3-х лет | | | | всего | 2.2.1 |  | 1 |
| из них с опытом свыше  3-х лет | 2.2.2 |  | 1 |
| Количество подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | | 2.3 |  | 0 |
| Сведения об анализе и проверках достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | Количество граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, предоставленные которыми сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были проанализированы | | | | | 3.0 |  | 0 |
| Количество указанных проверок сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | | | | 3.1 |  | 0 |
| Количество граждан, в отношении которых установлены факты представления недостоверных и (или) неполных сведений | | | | | 3.2 |  | 0 |
| Количество граждан, которым отказано в замещении должностей муниципальной службы по результатам указанных проверок | | | | | 3.3 |  | 0 |
| Сведения об анализе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими | | Количество служащих, предоставленные которыми сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были проанализированы | | | | | 4.0 |  | 9 |
| Сведения об анализе и проверках достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими | | Количество указанных проверок сведений, представляемых служащими | | | | | 4.1 |  | 0 |
| Количество служащих, в отношении которых установлены факты представления недостоверных и (или) неполных сведений | | | | | 4.2 |  | 0 |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам указанных проверок | | | | всего | 4.3.1 |  | 0 |
| из них уволено | 4.3.2 |  | 0 |
| Информация о результатах контроля сведений о расходах, проведенных подразделениями (должностными лицами) по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Количество проверок сведений о расходах, проведенных указанными подразделениями (должностными лицами) | | | | | 5.1 |  | 0 |
| Количество служащих, в результате контроля за расходами которых внесены предложения о применении к ним мер юридической ответственности и (или) направлении материалов, полученных в результате указанного контроля, в правоохранительные органы | | | всего | | 5.2.1 |  | 0 |
| в том числе не представивших сведения о расходах, но обязанных их представлять | | 5.2.2 |  | 0 |
| из них | привлечено к дисциплинарной ответственности | | | | 5.2.3.1 |  | 0 |
| в том числе | уволено | | | 5.2.3.2 |  | 0 |
| количество материалов, направленных по результатам указанных проверок в органы прокуратуры (иные органы по компетенции) | | | | | 5.2.3.3 |  | 0 |
| в том числе по которым | возбуждено уголовных дел | | | | 5.2.3.4 |  | 0 |
| Уведомления служащих о возникновении (возможном возникновении) у них конфликта интересов | | Количество поступивших уведомлений служащих о возникновении у них конфликта интересов | | | | | к5.1 |  | 0 |
| Количество поступивших уведомлений служащих о **возможном** возникновении у них конфликта интересов | | | | | к5.2 |  | 0 |
| Количество служащих, уведомивших о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов | | | | | к5.3 |  | 0 |
| Количество служащих, которыми (в отношении которых) были приняты меры по предотвращению/урегулированию конфликта интересов | | | | | к5.4 |  | 0 |
| из них предотвращение или урегулирование конфликта интересов состояло | в изменении должностного или служебного положения служащего | | | | к5.4.1 |  | 0 |
| в том числе | в отстранении от исполнения должностных (служебных) обязанностей | | | к5.4.1.1 |  | 0 |
| в отводе или самоотводе служащего | | | | к5.4.2 |  | 0 |
| в отказе от выгоды | | | | к5.4.3 |  | 0 |
| в том числе | путем передачи принадлежащих служащему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление | | | к5.4.3.1 |  | 0 |
| в иной форме предотвращения или урегулирования конфликта интересов | | | | к5.4.4 |  | 0 |
| Сведения соблюдении служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Количество служащих, сведения о соблюдении которыми запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, были проанализированы | | | | | 6.0 |  | 0 |
| Сведения о проверках соблюдения служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | | Количество указанных проверок | | | | | 6.1 |  | 0 |
| Количество служащих, в отношении которых установлены факты несоблюдения: | Ограничений и запретов | | | | 6.2 |  | 0 |
| Требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | | | | 6.3 |  | 0 |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение | Ограничений и запретов | | | всего | 6.4.1 |  | 0 |
| из них уволено | 6.4.2 |  | 0 |
| Требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | | | всего | 6.5.1 |  | 0 |
| из них уволено | 6.5.2 |  | 0 |
| Сведения о проверках соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством | | Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, сведения о соблюдении которыми ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, были проанализированы | | | | | 7.0 |  | 0 |
| Количество указанных проверок | | | | | 7.1 |  | 0 |
| Количество нарушений указанных ограничений, выявленных в ходе указанных проверок | | | | | 7.2 |  | 0 |
| Количество граждан, которым отказано в замещении должности или выполнении работы по результатам указанных проверок | | | | | 7.3 |  | 0 |
| Количество трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров, расторгнутых по результатам указанных проверок | | | | | 7.4 |  | 0 |
| Сведения об уведомлении служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе | | Количество служащих, которые уведомили об иной оплачиваемой работе | | | | | 8.1 |  | 0 |
| Количество служащих, не уведомивших (несвоевременно уведомивших) при фактическом выполнении иной оплачиваемой деятельности | | | | | 8.2 |  | 0 |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение порядка уведомления, либо не уведомивших представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, а также сколько из них уволено | | | | всего | 8.3.1 |  | 0 |
| из них уволено | 8.3.2 |  | 0 |
| Сведения о проверке обращений о коррупционных правонарушениях служащих | | Количество обращений от граждан и организаций о совершении служащими коррупционных правонарушений, а также число рассмотренных обращений из указанного количества | | | | всего | 9.1.1 |  | 0 |
| из них рассмотрено | 9.1.2 |  | 0 |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения указанных обращений | | | | всего | 9.2.1 |  | 0 |
| из них уволено | 9.2.2 |  | 0 |
| Количество возбужденных уголовных дел  по результатам рассмотрения указанных обращений | | | | | 9.3 |  | 0 |
| Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) - далее комиссии | | Количество имеющихся комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) | | | | | 10.1 |  | 1 |
| Количество проведенных заседаний комиссий | | | | | 10.2 |  | 0 |
| Количество служащих (граждан, ранее замещавших должности служащих), в отношении которых комиссиями рассмотрены материалы | | | | | 10.3 |  | 0 |
| в том числе, касающиеся | предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | 10.3.1 |  | 0 |
| невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | 10.3.2 |  | 0 |
| о невозможности выполнить требования о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в соответствующих случаях | | | | 10.3.3 |  | 0 |
| несоблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | | | | 10.3.4 |  | 0 |
| дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора | | | | 10.3.5 |  | 0 |
| из них | разрешено | | | 10.3.5.1 |  | 0 |
| Количество выявленных комиссиями нарушений | | | | | 10.4 |  | 0 |
| в том числе касающихся требований | о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | 10.4.1 |  | 0 |
| об объективности и уважительности причин непредставления сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | 10.4.2 |  | 0 |
| о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в соответствующих случаях | | | | 10.4.3 |  | 0 |
| к служебному поведению | | | | 10.4.4 |  | 0 |
| об урегулировании конфликта интересов | | | | 10.4.5 |  | 0 |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам заседаний комиссий | | | | | 10.5 |  | 0 |
| в том числе за нарушения требований | о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | 10.5.1 |  | 0 |
| об объективности и уважительности причин непредставления сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | 10.5.2 |  | 0 |
| о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в соответствующих случаях | | | | 10.5.3 |  | 0 |
| к служебному поведению | | | | 10.5.4 |  | 0 |
| об урегулировании конфликта интересов | | | | 10.5.5 |  | 0 |
| Сведения об ответственности служащих за совершение коррупционных правонарушений | | Количество служащих, привлеченных к юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | | | 11.1 |  | 0 |
| из них привлечено к: | Дисциплинарной ответственности | | | | 11.1.1 |  | 0 |
| Административной ответственности | | | | 11.1.2 |  | 0 |
| Уголовной ответственности | | | | 11.1.3 |  | 0 |
| Сведения об увольнении служащихв связи с утратой доверия | | Количество служащих, уволенных за совершение коррупционных проступков, правонарушений, несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | | | | | 12.1 |  | 0 |
| в том числе | Количество служащих, уволенных в связи с утратой доверия | | | | 12.1.1 |  | 0 |
| из них по следующим основаниям: | Непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является | | | 12.1.1.1 |  | 0 |
| Непредставление сведений о доходах, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений | | | 12.1.1.2 |  | 0 |
| Участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации | | | 12.1.1.3 |  | 0 |
| Осуществление предпринимательской деятельности | | | 12.1.1.4 |  | 0 |
| Нарушение служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | | | 12.1.1.5 |  | 0 |
| По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации | | | 12.1.1.6 |  | 0 |
| Сведения о рассмотрении уведомлений служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | | Количество уведомлений служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также число рассмотренных уведомлений из указанного количества | | | | всего | 13.1.1 |  | 0 |
| из них рассмотрено | 13.1.2 |  | 0 |
| Сколько по результатам рассмотрения указанных уведомлений возбуждено уголовных дел | | | | | 13.2 |  | 0 |
| Сколько по результатам рассмотрения указанных уведомлений привлечено к уголовной ответственности лиц | | | | | 13.3 |  | 0 |
| Сведения об организации подготовки служащих в сфере противодействия коррупции | | Общее количество служащих, прошедших обучение по антикоррупционной тематике | | | | | 14.1 |  | 0 |
| из них | количество служащих, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | | 14.1.1 |  | 0 |
| Сведения о правовом и антикоррупционном просвещении государственных служащих | | Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности | | | | | 15.1 |  | 0 |
| Сведения о взаимодействии власти с институтами гражданского общества | | Количество наиболее активно взаимодействующих в сфере противодействия коррупции общественных объединений и организаций, а также у скольких из них уставными задачами является участие в противодействии коррупции | | | | всего | 16.1.1 |  | 0 |
| из них с указанными уставными задачами | 16.1.2 |  | 0 |
| Количество мероприятий антикоррупционной направленности, проведенных в отчетный период с участием общественных объединений и организаций | | | | | 16.2 |  | 0 |
| Сведения о взаимодействии с общероссийскими средствами массовой информации | | Количество выступлений антикоррупционной направленной официальных представителей органа государственной власти/ местного самоуправления в общероссийских (региональных) средствах массовой информации | | | | | 17.1 |  | 0 |
| Количество программ, фильмов, печатных изданий, сетевых изданий антикоррупционной направленности, созданных самостоятельно или при поддержке органа государственной власти/местного самоуправления | | | | | 17.2 |  | 0 |
| Сведения об исполнении установленного порядка сообщения о получении подарка | | Количество поступивших уведомлений о получении подарка | | | | | 18.1 |  | 0 |
| Количество сданных подарков | | | | | 18.2 |  | 0 |
| Количество поступивших заявлений о выкупе подарка | | | | | 18.3 |  | 0 |
| Количество выкупленных подарков | | | | | 18.4 |  | 0 |
| Общая сумма, полученная по итогам выкупа подарков, **тыс. руб.** | | | | | 18.5 |  | 0 |
| Количество реализованных подарков | | | | | 18.6 |  | 0 |
| Общая сумма, полученная по итогам реализации подарков, **тыс. руб.** | | | | | 18.7 |  | 0 |
| Количество подарков, переданных на баланс благотворительных организаций | | | | | 18.8 |  | 0 |
| Количество уничтоженных подарков | | | | | 18.9 |  | 0 |