**ПРОТОКОЛ № 23/07-2021**

г.п.Красный Бор 23.07.2021г.

Заседание Совета (комиссии) при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Аксенов Н.И - глава администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Заместитель председателя:

Матвеев Д.Ю. - заместитель главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Секретарь совета:

Горчакова Ю.А. - ведущий специалист администрации Красноборского городского поселения (специалист по кадровым вопросам)

Члены совета:

Чурикова Е.А. - начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер

Иванов А.А. - депутат совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Канцерев А.В. - депутат совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

**Повестка дня:**

1.О ходе исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за 1 полугодие 2021 г.

2.О выполнении законодательства о муниципальной службе при поступлении и прохождении муниципальной службы в администрации Красноборского городского поселения. О результатах работы по сбору сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера от муниципальных служащих.

3.Мониторинг о ходе реализации в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2021 года.

**Слушали:**

**1.Реализация Плана противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за 1 полугодие 2021 года.**

СЛУШАЛИ: Ведущего специалиста администрации Горчакову Ю.А. о реализации плана по противодействию коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за 1 полугодие 2021 года (информация прилагается).

Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов проводится в порядке, установленном постановлением администрации Красноборского городского поселения «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».

1.За первое полугодие 2021 года антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 42 проектов нормативных правовых актов. Проекты нормативно-правовых актов были своевременно направлены в Тосненскую городскую прокуратуру. Тосненской прокуратурой за отчетный период в адрес администрации направлено 5 замечаний на проекты нормативно-правовых актов. Тосненской городской прокуратурой направлено 3 протеста о приведении нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

Администрацией Красноборского городского поселения внесены изменения в нормативные правовые акты, устранены нарушения действующего законодательства.

2.Сообщений граждан, организаций о ставших известными случаях коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими не поступало.

3.Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения осуществляется в рамках деятельности комиссий по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4.Проверки достоверности и полноты представляемых сведений не проводились в виду отсутствия оснований для их проведения.

5.Уведомлений от муниципальных служащих администрации о получении подарков, выполнении иной оплачиваемой работы, обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.

6.Проблем в деятельности должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений не установлено.

7.Действующие муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции требованиям федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации соответствуют.

8.Информация на сайте Красноборского городского поселения в разделе «Противодействие коррупции» размещается по мере необходимости.

**РЕШИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

**Результаты голосования:**

За - 6 чел.

Против – 0 чел.

**2.О выполнении законодательства о муниципальной службе при поступлении и прохождении муниципальной службы в администрации Красноборского городского поселения. О результатах работы по сбору сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с муниципальных служащих.**

СЛУШАЛИ: Ведущего специалиста администрации Горчакову Ю.А.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год поданы муниципальными служащими администрации, включенными в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в срок до 31.04.2021г. Справки заполнялись с использованием программы «Справки БК». Руководитель муниципального учреждения так же подал сведения в установленный законодательством срок.

Все сведения были размещены на официальном сайте администрации.

Фактов открытия муниципальными служащими счетов (вкладов), за пределами Российской Федерации, не выявлено. Оснований для проведения мероприятий по осуществлению контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам в 2020 году не возникло. Информация о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений не поступала.

**3.Мониторинг о ходе реализации в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2021 года.**

СЛУШАЛИ: Ведущего специалиста администрации Горчакова Ю.А.

В соответствии с постановлением администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 29.02.2016 № 38 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» на рассмотрение предлагается информация мониторинга о ходе реализации в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2021 года в виде таблицы (приложение).

**РЕШИЛИ:**

Информацию (отчет) о результатах, полученных в ходе проведения антикоррупционных мероприятий направить в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

**Результаты голосования:**

За - 6 чел.

Против – 0 чел.

Председатель комиссии Н.И.Аксенов

Секретарь комиссии Ю.А.Горчакова

**Информация**

**о реализации плана по противодействию коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за 1 полугодие 2021 года**

**1.Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.**

На основании изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, за 1 полугодие 2021 года было разработано и утверждено 2 нормативных правовых акта.

**2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.**

За 1 полугодие 2021 года разработано 42 проекта муниципальных нормативных правовых актов. Проекты нормативно-правовых актов были своевременно направлены в Тосненскую городскую прокуратуру. Тосненской прокуратурой за отчетный период в адрес администрации направлено 5 замечаний на проекты нормативно-правовых актов. Тосненской городской прокуратурой направлено 3 протеста о приведении нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

Администрацией Красноборского городского поселения внесены изменения в нормативные правовые акты, устранены нарушения действующего законодательства.

**3.Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы.**

Проекты нормативных правовых актов размещаются по мере необходимости на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: <https://krbor.ru/>.

**4.Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов.**

Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов проводится на основании поступивших материалов. За 1 полугодие 2021 года обращений, материалов для рассмотрения в комиссию не поступало, заседания не проводились.

**5.Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы**

За 1 полугодие 2021 года уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не поступало.

**6.Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка**

Сообщений от муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка, не поступало.

**7.Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта**

За 1 полугодие 2021 года уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов не поступало.

**8.Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов**

Ведущим специалистом по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам осуществляется мониторинг личных дел муниципальных служащих, в том числе актуализация сведений по выявлению родственников (свойственников) муниципальных служащих, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов. За 1 полугодие 2021 года фактов выявления конфликта интересов нет.

**9.Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому**

Осуществляется ведущим специалистом по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам. При анализе личных дел муниципальных служащих, близкого родства или свойства с главой муниципального образования и главой администрации не выявлено.

**10.** **Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности.**

Уведомлений от граждан, замещавших должности муниципальной службы, о получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, за 1 полугодие 2021 года не поступало.

**11.** **Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.**

В сети «Интернет» на сайте Красноборского городского поселения по мере необходимости размещается информация в разделе «Противодействие коррупции».

**12.** **Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.**

Ведущим специалистом по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам осуществляется мониторинг личных дел муниципальных служащих, в том числе актуализация сведений по выявлению родственников (свойственников) муниципальных служащих, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

**13.** **Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:**

**гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;**

**гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;**

**лицами, замещающими указанные должности.**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год поданы муниципальными служащими администрации, включенными в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в срок до 31.04.2021г. Справки заполнялись с использованием программы «Справки БК». Руководитель муниципального учреждения так же подал сведения в установленный законодательством срок.

Все сведения были размещены на официальном сайте администрации.

**14.Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки).**

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноборского городского поселения осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства. Обеспечение мероприятий возложено на ведущего специалиста финансово-экономического отдела (экономиста) администрации совместно с юристами, оказывающими юридические услуги на основании муниципального контракта.

**15.Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

Осуществляется единой комиссией при осуществлении закупок.

**16.Осуществление анализа сведений:**

**-об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;**

**-об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;**

**-о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.**

Ведущим специалистом финансово-экономического отдела (экономистом) администрации проводится работа по анализу сведений в целях профилактики нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. За 1 полугодие 2021 года обращений в УФАС Ленинградской области в отношении администрации Красноборского городского поселения не поступало.

**17.Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок.**

Осуществляется совместно со ведущим специалистом по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам. За 1 полугодие 2021 года возможного конфликта интересов не выявлено.

**18.** **Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании.**

За 1 полугодие 2021 года проведено 2 электронных аукциона, 7 открытых конкурсов в электронной форме, заключено 7 муниципальных контрактов с единственным поставщиком. Нарушений не выявлено.

**19.** **Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства.**

За 1 полугодие 2021 года нарушений участниками закупок антимонопольного законодательства не выявлено, обращения в Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области не направлялись.

**20.Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших через Интернет-приемную сайта Красноборского городского поселения в сети «Интернет».**

За 1 полугодие 2021 года обращений не поступало.

**21.Информирование общественности о результатах работы администрации Красноборского городского поселения в сфере противодействия коррупции.**

В сети «Интернет» на сайте Красноборского городского поселения по мере необходимости размещается информация в разделе «Противодействие коррупции».

**22.Контроль обращений граждан посредством почтовых ящиков для обращений граждан и организаций с информацией и отзывами о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования.**

За 1 полугодие 2021 года обращений не поступало.

**23. Организация мероприятий (совещания, практические семинары, «круглые столы») по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции.**

Проводится для граждан, поступающих на муниципальную службу, а также по мере необходимости.

**24.Ежегодное профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.**

Запланировано на 4 квартал 2021 года.

**25.Организация обучающих мероприятий в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в том числе для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей.**

Обучение в виде повышения квалификации по темам противодействия коррупции предусмотрено для муниципальных служащих, поступивших впервые на муниципальную службу. За 1 полугодие 2021 года муниципальные служащие, поступивших впервые на муниципальную службу, отсутствуют.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения  о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления** | | | | | | | | | |
|  |  | **за** | **второй** | **квартал** | **2021** | **года** |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Представляет** | | **администрация Красноборского городского поселения ТР ЛО** | | | | | | | |
|  |  | (укажите наименование муниципального района) | | | | | | |  |
| Наименование позиции | | | | | | | | за муниципальный район и все входящие в состав поселения | |
| Органы местного самоуправления | |
|  | за второй квартал 2021 года |
| Общие сведения | | Общая численность муниципальных служащих (далее - служащие), подающих сведения о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей | | | | штатная | 1.1.1 |  | 9 |
| фактическая | 1.1.2 |  | 9 |
| Принято на службу служащих за отчетный период | | | | | 1.2 |  | 1 |
| Сведения о штатной численности и укомплектованности подразделений\* (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений. **\*Подразделение-это сектор, отдел и т.п. в структуре администрации муниципального образования.** | | Штатная численность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | | 2.1 |  | 1 |
| Фактическая численность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также из указанной численности количество лиц с опытом работы в данной сфере свыше 3-х лет | | | | всего | 2.2.1 |  | 1 |
| из них с опытом свыше  3-х лет | 2.2.2 |  | 1 |
| Количество подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | | 2.3 |  | 0 |
| Сведения об анализе и проверках достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | Количество граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, предоставленные которыми сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были проанализированы | | | | | 3.0 |  | 1 |
| Количество указанных проверок сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | | | | 3.1 |  | 0 |
| Количество граждан, в отношении которых установлены факты представления недостоверных и (или) неполных сведений | | | | | 3.2 |  | 0 |
| Количество граждан, которым отказано в замещении должностей муниципальной службы по результатам указанных проверок | | | | | 3.3 |  | 0 |
| Сведения об анализе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими | | Количество служащих, предоставленные которыми сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были проанализированы | | | | | 4.0 |  | 8 |
| Сведения об анализе и проверках достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими | | Количество указанных проверок сведений, представляемых служащими | | | | | 4.1 |  | 0 |
| Количество служащих, в отношении которых установлены факты представления недостоверных и (или) неполных сведений | | | | | 4.2 |  | 0 |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам указанных проверок | | | | всего | 4.3.1 |  | 0 |
| из них уволено | 4.3.2 |  | 0 |
| Информация о результатах контроля сведений о расходах, проведенных подразделениями (должностными лицами) по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Количество проверок сведений о расходах, проведенных указанными подразделениями (должностными лицами) | | | | | 5.1 |  | 0 |
| Количество служащих, в результате контроля за расходами которых внесены предложения о применении к ним мер юридической ответственности и (или) направлении материалов, полученных в результате указанного контроля, в правоохранительные органы | | | всего | | 5.2.1 |  | 0 |
| в том числе не представивших сведения о расходах, но обязанных их представлять | | 5.2.2 |  | 0 |
| из них | привлечено к дисциплинарной ответственности | | | | 5.2.3.1 |  | 0 |
| в том числе | уволено | | | 5.2.3.2 |  | 0 |
| количество материалов, направленных по результатам указанных проверок в органы прокуратуры (иные органы по компетенции) | | | | | 5.2.3.3 |  | 0 |
| в том числе по которым | возбуждено уголовных дел | | | | 5.2.3.4 |  | 0 |
| Уведомления служащих о возникновении (возможном возникновении) у них конфликта интересов | | Количество поступивших уведомлений служащих о возникновении у них конфликта интересов | | | | | к5.1 |  | 0 |
| Количество поступивших уведомлений служащих о **возможном** возникновении у них конфликта интересов | | | | | к5.2 |  | 0 |
| Количество служащих, уведомивших о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов | | | | | к5.3 |  | 0 |
| Количество служащих, которыми (в отношении которых) были приняты меры по предотвращению/урегулированию конфликта интересов | | | | | к5.4 |  | 0 |
| из них предотвращение или урегулирование конфликта интересов состояло | в изменении должностного или служебного положения служащего | | | | к5.4.1 |  | 0 |
| в том числе | в отстранении от исполнения должностных (служебных) обязанностей | | | к5.4.1.1 |  | 0 |
| в отводе или самоотводе служащего | | | | к5.4.2 |  | 0 |
| в отказе от выгоды | | | | к5.4.3 |  | 0 |
| в том числе | путем передачи принадлежащих служащему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление | | | к5.4.3.1 |  | 0 |
| в иной форме предотвращения или урегулирования конфликта интересов | | | | к5.4.4 |  | 0 |
| Сведения соблюдении служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Количество служащих, сведения о соблюдении которыми запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, были проанализированы | | | | | 6.0 |  | 0 |
| Сведения о проверках соблюдения служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | | Количество указанных проверок | | | | | 6.1 |  | 0 |
| Количество служащих, в отношении которых установлены факты несоблюдения: | Ограничений и запретов | | | | 6.2 |  | 0 |
| Требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | | | | 6.3 |  | 0 |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение | Ограничений и запретов | | | всего | 6.4.1 |  | 0 |
| из них уволено | 6.4.2 |  | 0 |
| Требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | | | всего | 6.5.1 |  | 0 |
| из них уволено | 6.5.2 |  | 0 |
| Сведения о проверках соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством | | Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, сведения о соблюдении которыми ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, были проанализированы | | | | | 7.0 |  | 0 |
| Количество указанных проверок | | | | | 7.1 |  | 0 |
| Количество нарушений указанных ограничений, выявленных в ходе указанных проверок | | | | | 7.2 |  | 0 |
| Количество граждан, которым отказано в замещении должности или выполнении работы по результатам указанных проверок | | | | | 7.3 |  | 0 |
| Количество трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров, расторгнутых по результатам указанных проверок | | | | | 7.4 |  | 0 |
| Сведения об уведомлении служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе | | Количество служащих, которые уведомили об иной оплачиваемой работе | | | | | 8.1 |  | 0 |
| Количество служащих, не уведомивших (несвоевременно уведомивших) при фактическом выполнении иной оплачиваемой деятельности | | | | | 8.2 |  | 0 |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение порядка уведомления, либо не уведомивших представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, а также сколько из них уволено | | | | всего | 8.3.1 |  | 0 |
| из них уволено | 8.3.2 |  | 0 |
| Сведения о проверке обращений о коррупционных правонарушениях служащих | | Количество обращений от граждан и организаций о совершении служащими коррупционных правонарушений, а также число рассмотренных обращений из указанного количества | | | | всего | 9.1.1 |  | 0 |
| из них рассмотрено | 9.1.2 |  | 0 |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения указанных обращений | | | | всего | 9.2.1 |  | 0 |
| из них уволено | 9.2.2 |  | 0 |
| Количество возбужденных уголовных дел  по результатам рассмотрения указанных обращений | | | | | 9.3 |  | 0 |
| Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) - далее комиссии | | Количество имеющихся комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) | | | | | 10.1 |  | 1 |
| Количество проведенных заседаний комиссий | | | | | 10.2 |  | 0 |
| Количество служащих (граждан, ранее замещавших должности служащих), в отношении которых комиссиями рассмотрены материалы | | | | | 10.3 |  | 0 |
| в том числе, касающиеся | предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | 10.3.1 |  | 0 |
| невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | 10.3.2 |  | 0 |
| о невозможности выполнить требования о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в соответствующих случаях | | | | 10.3.3 |  | 0 |
| несоблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | | | | 10.3.4 |  | 0 |
| дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора | | | | 10.3.5 |  | 0 |
| из них | разрешено | | | 10.3.5.1 |  | 0 |
| Количество выявленных комиссиями нарушений | | | | | 10.4 |  | 0 |
| в том числе касающихся требований | о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | 10.4.1 |  | 0 |
| об объективности и уважительности причин непредставления сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | 10.4.2 |  | 0 |
| о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в соответствующих случаях | | | | 10.4.3 |  | 0 |
| к служебному поведению | | | | 10.4.4 |  | 0 |
| об урегулировании конфликта интересов | | | | 10.4.5 |  | 0 |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам заседаний комиссий | | | | | 10.5 |  | 0 |
| в том числе за нарушения требований | о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | 10.5.1 |  | 0 |
| об объективности и уважительности причин непредставления сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | 10.5.2 |  | 0 |
| о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в соответствующих случаях | | | | 10.5.3 |  | 0 |
| к служебному поведению | | | | 10.5.4 |  | 0 |
| об урегулировании конфликта интересов | | | | 10.5.5 |  | 0 |
| Сведения об ответственности служащих за совершение коррупционных правонарушений | | Количество служащих, привлеченных к юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | | | 11.1 |  | 0 |
| из них привлечено к: | Дисциплинарной ответственности | | | | 11.1.1 |  | 0 |
| Административной ответственности | | | | 11.1.2 |  | 0 |
| Уголовной ответственности | | | | 11.1.3 |  | 0 |
| Сведения об увольнении служащихв связи с утратой доверия | | Количество служащих, уволенных за совершение коррупционных проступков, правонарушений, несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | | | | | 12.1 |  | 0 |
| в том числе | Количество служащих, уволенных в связи с утратой доверия | | | | 12.1.1 |  | 0 |
| из них по следующим основаниям: | Непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является | | | 12.1.1.1 |  | 0 |
| Непредставление сведений о доходах, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений | | | 12.1.1.2 |  | 0 |
| Участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации | | | 12.1.1.3 |  | 0 |
| Осуществление предпринимательской деятельности | | | 12.1.1.4 |  | 0 |
| Нарушение служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | | | 12.1.1.5 |  | 0 |
| По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации | | | 12.1.1.6 |  | 0 |
| Сведения о рассмотрении уведомлений служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | | Количество уведомлений служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также число рассмотренных уведомлений из указанного количества | | | | всего | 13.1.1 |  | 0 |
| из них рассмотрено | 13.1.2 |  | 0 |
| Сколько по результатам рассмотрения указанных уведомлений возбуждено уголовных дел | | | | | 13.2 |  | 0 |
| Сколько по результатам рассмотрения указанных уведомлений привлечено к уголовной ответственности лиц | | | | | 13.3 |  | 0 |
| Сведения об организации подготовки служащих в сфере противодействия коррупции | | Общее количество служащих, прошедших обучение по антикоррупционной тематике | | | | | 14.1 |  | 0 |
| из них | количество служащих, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | | 14.1.1 |  | 0 |
| Сведения о правовом и антикоррупционном просвещении государственных служащих | | Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности | | | | | 15.1 |  | 0 |
| Сведения о взаимодействии власти с институтами гражданского общества | | Количество наиболее активно взаимодействующих в сфере противодействия коррупции общественных объединений и организаций, а также у скольких из них уставными задачами является участие в противодействии коррупции | | | | всего | 16.1.1 |  | 0 |
| из них с указанными уставными задачами | 16.1.2 |  | 0 |
| Количество мероприятий антикоррупционной направленности, проведенных в отчетный период с участием общественных объединений и организаций | | | | | 16.2 |  | 0 |
| Сведения о взаимодействии с общероссийскими средствами массовой информации | | Количество выступлений антикоррупционной направленной официальных представителей органа государственной власти/ местного самоуправления в общероссийских (региональных) средствах массовой информации | | | | | 17.1 |  | 0 |
| Количество программ, фильмов, печатных изданий, сетевых изданий антикоррупционной направленности, созданных самостоятельно или при поддержке органа государственной власти/местного самоуправления | | | | | 17.2 |  | 0 |
| Сведения об исполнении установленного порядка сообщения о получении подарка | | Количество поступивших уведомлений о получении подарка | | | | | 18.1 |  | 0 |
| Количество сданных подарков | | | | | 18.2 |  | 0 |
| Количество поступивших заявлений о выкупе подарка | | | | | 18.3 |  | 0 |
| Количество выкупленных подарков | | | | | 18.4 |  | 0 |
| Общая сумма, полученная по итогам выкупа подарков, **тыс. руб.** | | | | | 18.5 |  | 0 |
| Количество реализованных подарков | | | | | 18.6 |  | 0 |
| Общая сумма, полученная по итогам реализации подарков, **тыс. руб.** | | | | | 18.7 |  | 0 |
| Количество подарков, переданных на баланс благотворительных организаций | | | | | 18.8 |  | 0 |
| Количество уничтоженных подарков | | | | | 18.9 |  | 0 |