|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Порядку |

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Администрация Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в обсуждении проекта документа стратегического планирования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Наименование проекта документа стратегического планирования

Общественное обсуждение проводится с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Порядок направления замечаний и предложений по представленному проекту:

1. По электронной почте в виде прикреплённого файла на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. По почте на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам направления замечаний и предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, телефон, время для связи

Порядок рассмотрения поступивших замечаний и предложений:

1. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены разработчиком муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.
2. Сводная информация о принятии (отклонении) поступивших замечаний и предложений к проекту муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней после подведения итогов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Порядку |

Информация о результатах проведения общественного обсуждения

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Наименование проекта документа стратегического планирования

Период проведения общественного обсуждения:

с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Результаты общественного обсуждения\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные об участнике общественного обсуждения | Дата поступления замечания и(или) предложения | Содержание замечания и(или) предложения | Результат рассмотрения замечания и(или) предложения | Обоснование причин принятия и(или) непринятия поступившего замечания и(или) предложения |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за разработку проекта муниципальной программы подпись расшифровка подписи

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\*В случае отсутствия замечаний и(или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступило».

Наименование проекта документа стратегического планирования