В администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области открыта **вакансия главного специалиста по вопросам благоустройства по срочному трудовому договору**.

**Квалификационные требования**, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

2.Главному специалисту необходимо знание: Конституции Российской Федерации; Федеральные законы и Постановления Правительства РФ; Устава Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, Устава администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области; муниципальных правовых актов по направлению деятельности; структуры администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области; порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией); инструкции по делопроизводству; правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

3.Навыки: работы по направлению деятельности; планирования своей работы; сбора информации, ее систематизации, структурирования и анализа; подготовки проектов документов; работы со служебной информацией (корреспонденцией); пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

**Гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:**

1.личное заявление на имя представителя нанимателя;

2.собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3.паспорт;

4.трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5.документ об образовании, копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6.документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7.свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8.документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9.заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10.сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11.сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12.иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Получить подробную информацию можно по телефону: 8-813-61-62-260.