КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2024 № 454

О комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов

на территории Красноборского городского поселения

Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893C0BE9C41BD6911B009400212B0B0609C123CEi7g6H) Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Создать комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №1.

3. Утвердить состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 18.10.2019 № 392 «Об утверждении Положения о координационном совете по разработке и утверждению схемы размещения объектов нестационарной торговли, общественного питания, оказания бытовых и прочих услуг на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноборский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области [www.krbor.com](http://www.krbor.com)

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И. о. главы администрации |  | Д.Ю. Матвеев |

Приложение № 1

к постановлению администрации Красноборского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 18.11.2024 № 454

**Положение**

**о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноборского городского поселения**

**Тосненского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, утвержденного приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-П (далее – Порядок).

1.2. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. В состав комиссии включаются представители администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по вопросам управления муниципальным имуществом, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, архитектуры и градостроительства, развития предпринимательства и потребительского рынка, представители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представители координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, созданных органами местного самоуправления Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области, территориальных подразделений Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области, территориальных подразделений Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Комиссия создается и упраздняется, её состав изменяется на основании постановления администрации Красноборского городского поселения Тосненского Ленинградской области (далее – администрация).

1. Основные функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

1. Рассмотрение и согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Схема), которая включает в себя выявление и фиксирование существующих нестационарных торговых объектов (далее – НТО), мест их размещения, документов, подтверждающих право на размещение НТО.

2. Согласование внесения изменений в утвержденную Схему:

- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о включении НТО в Схему и принятие решения по ним;

- рассмотрение заявлений владельцев НТО об изменении характеристик НТО и принятие решения по ним;

- рассмотрение заявлений владельцев НТО, включенных в Схему, о продлении периода размещения НТО по преимущественному праву и принятие решения по ним;

- рассмотрение заявлений владельцев НТО о выборе компенсационного места размещения немобильного НТО или места остановки мобильного НТО из числа предложенных администрацией или самостоятельно подобранного компенсационного места и принятие решения по ним.

3. Подготовка решения об исключение места размещения из Схемы в связи с реализацией мероприятий согласно утвержденным правилам землепользования и застройки, проекту планировки территории либо внесением в них изменений, предполагающих застройку указанного места размещения НТО на территории Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, с одновременным предоставлением компенсационного места.

4. Принятие решений о необходимости подготовки и направления владельцу НТО уведомления о досрочном исключении НТО из Схемы в связи с нарушением требований к размещению НТО, установленных Порядком.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами комиссии. Численность комиссии составляет не более 11 человек.

3.2. Председателем комиссии является глава администрации.

3.3. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации.

3.4. В заседаниях комиссии могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства, не обладающие правом голоса. О дате и времени заседания комиссии заинтересованное лицо извещается посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

1. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в связи с возникновением вопросов по функциям комиссии.

* 1. Информация о дате, времени и повестке проведения очередного заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации ([www.krbor.com](http://www.krbor.com)/) (далее – официальный сайт) не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания комиссии.

4.3.Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату заседания комиссии, формирует повестку заседания. В период отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.4.Секретарь комиссии (далее – секретарь) организует работу комиссии, осуществляет подготовку заседаний комиссии, извещает членов комиссии о дате заседания комиссии и  повестке заседания комиссии (не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии), обеспечивает размещение в установленном порядке информацию на официальном сайте о дате заседания, оформляет протоколы заседаний, обеспечивает сохранность всех документов и материалов, связанных с работой комиссии, разрабатывает проекты документов по результатам работы комиссии, готовит выписки из протоколов, проекты уведомлений, выполняет иные функции в связи с работой комиссии.

В период временного отсутствия секретаря его функции осуществляет член комиссии, назначенный председателем комиссии из состава комиссии.

4.5.При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии с учетом письменных мнений, предоставленных отсутствующими членами комиссии, и оформляются протоколом заседания комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6.Решение комиссии, принятое в форме протокола, является основанием для издания постановления администрации.

4.7.В процессе осуществления деятельности комиссии решения принимаются путем проведения открытого голосования.

4.8.Принятие решения членами комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.9.Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, подписываемыми председателем комиссии.

4.10.При осуществлении своей деятельности члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

- выступать в соответствии с повесткой заседания комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- голосовать по вынесенным на рассмотрение комиссии вопросы.

4.11. При осуществлении своей деятельности члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, порядок работы комиссии;

- всесторонне, полно и объективно принимать решения по вынесенным на рассмотрение комиссии вопросам.

Приложение № 2

к постановлению администрации Красноборского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 18.11.2024 № 454

.

Состав комиссии

по вопросам размещения нестационарных торговых объектов

на территории Красноборского городского поселения

Тосненского муниципального района Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | Глава администрации Красноборского городского поселения  Тосненского района Ленинградской области |
| **Заместитель председателя комиссии:** | Заместитель главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| **Секретарь комиссии** |  |
|  | Ведущий специалист – экономист финансово - экономического отдела администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| **Члены комиссии:** |  |
|  | - Главный специалист по вопросам благоустройства администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области  - Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области  - Техник по вопросам ЖКХ, ГО, ЧС и ПБ администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | - Представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Тосненском районе  - Представитель Фонда «Муниципальный Центр поддержки предпринимательства» |
|  |
|  |  |
|  |