Приложение 3

к постановлению администрации

Красноборского городского поселения Тосненского района

Ленинградской области

от 02.08.2021г. № 332

**ПОРЯДОК**

**разработки проекта бюджета**

**Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

**на 2022-2024 годы**

1. Специалисты администрации, ответственные за разработку муниципальных программ, обеспечивают в срок до 11 октября 2021 года подготовку проектов муниципальных программ, предполагаемых к финансированию из бюджета Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (в дальнейшем - поселение) в 2022-2024 годы.

2. Специалист администрации, ответственный за разработку лимитов потребления коммунальных услуг, обеспечивает утверждение лимитов на 2022-2024 годы в срок до 11 октября 2021 года.

3. Специалист администрации по вопросам экономики, бытовых услуг, потребительскому рынку и работе с налогоплательщиками:

3.1. В срок до 11 октября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

-итоги социально-экономического развития поселения за первое полугодие 2021 года и прогноз социально-экономического развития поселения за 2021 год;

-предварительный прогноз социально-экономического развития поселения на 2022-2024 годы;

-план развития муниципального сектора экономики на 2022-2024 годы;

-прогноз поступлений на 2022-2024 годы налога на доходы физических лиц, земельного налога, налога на имущество физических лиц и акцизов на ГСМ по поселению;

-прогноз поступлений на 2022-2024 годы средств найма по поселению;

-прогноз поступлений на 2022-2024 годы прочих неналоговых доходов;

-прогноз на 2022-2024 годы безвозмездных поступлений по поселению;

-прогноз на 2022-2024 годы объемов тепловой энергии, водопотребления и водоотведения, реализуемых потребителям, относящимся к муниципальному жилищному фонду и муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета поселения;

- прогноз на 2022-2024 годы тарифов на электрическую, тепловую энергию, на услуги водоснабжения и водоотведения, на вывоз твердых бытовых отходов;

3.2. В срок до 11 октября 2021 года подготавливает и выносит для рассмотрения и утверждения в совет депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области проекты решений о местных налогах (в случае их предполагаемого изменения), а также проекты решений, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения.

4. Специалист администрации по жилищным вопросам и управлению муниципальным имуществом:

4.1. В срок до 11 октября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

-проект программы приватизации муниципального имущества (квартир) на 2022-2024 годы;

-прогноз поступлений на 2022-2024 годы арендной платы за сдачу в аренду муниципального имущества;

-прогноз поступлений на 2022-2024 годы доходов от продажи муниципального имущества;

-прогноз выпадающих доходов бюджета поселения на 2022-2024 годы в результате предоставления льгот и отсрочек по арендной плате;

-прогноз поступлений на 2022-2024годы средств от компенсации затрат по оформлению документов по приватизации квартир;

-прогноз объема затрат на 2022-2024 годы, необходимых для осуществления деятельности по управлению муниципальным имуществом и решением жилищных вопросов поселения.

4.2. В срок до 11 октября 2021 года подготавливает и выносит для рассмотрения и утверждения в совет депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области проекты решений, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения.

5. Специалист администрации по архитектуре, градостроительству и землепользованию:

5.1. В срок до 11 октября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

-проект программы приватизации муниципального имущества на 2022-2024 годы;

-прогноз поступлений на 2022-2024 арендной платы за землю;

-прогноз поступлений на 2022-2024 доходов от продажи земельных участков;

-прогноз поступления на 2022-2024 госпошлины за совершение нотариальных действий;

-прогноз объема затрат на 2022-2024 годы, необходимых для осуществления деятельности по архитектуре, градостроительству и землепользованию поселения,

5.2.  В срок до 11 октября 2021 года подготавливает и выносит для рассмотрения и утверждения в совет депутатов Красноборкого городского поселения Тосненского района Ленинградской области проекты решений, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения.

6. Специалист администрации по вопросам ЖКХ, благоустройства в срок до 11 октября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

-прогноз на 2022-2024 годы объемов потребления электрической энергии по уличному освещению поселения и муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета поселения;

-прогноз на 2022-2024 годы объемов вывоза твердых бытовых отходов;

-прогноз объема затрат на 2022-2024 годы, необходимых для осуществления капитального ремонта муниципального жилого фонда;

-прогноз объема затрат на 2022-2024 годы, необходимых для осуществления деятельности по благоустройству поселения, ремонту и содержанию дорог, ремонту и содержанию объектов уличного освещения, содержанию кладбищ, приобретению необходимого оборудования для вывоза твердых бытовых отходов, по прочим вопросам благоустройства (вырубка деревьев, ремонт колодцев, покос травы, доставка песка и т.д.).

7, Специалист администрации по вопросам газификации в срок до 11 октября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

-прогноз объема затрат на 2022-2024 годы по подготовке и осуществлению газификации поселения.

8. Специалист администрации по делопроизводству и кадрам, архиву в срок до 11 октября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

-прогноз объема затрат на 2022-2024 годы, необходимых для осуществления деятельности по решению вопросов делопроизводства и кадров, архива.

9. Специалист администрации по вопросам ГО и ЧС в срок до 11 октября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

-прогноз объема затрат на 2022-2024 годы, необходимых для осуществления деятельности по решению вопросов пожарной безопасности поселения, ГО и ЧС.

10. Руководитель муниципального учреждения культуры в срок до 11 октября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

-прогноз поступлений на 2022-2024 годы доходов от продажи услуг, оказываемых МКУК «Красноборский центр досуга и народного творчества»;

-проект бюджетных смет МКУК «Красноборский центр досуга и народного творчества» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов;

-план мероприятий на 2022-2024 годы по культуре и спорту по поселению;

-прогноз объема затрат на 2022-2024 годы, необходимых для осуществления спортивных мероприятий.

11. Руководитель финансово-экономического отдела администрации в срок до 11 октября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

-прогноз объема затрат на 2022-2024 годы, необходимых для выполнения функций органом местного самоуправления и осуществления деятельности совета депутатов и администрации по решению вопросов местного значения, включая другие общегосударственные вопросы;

-финансово-экономическое обоснование расхода средств на осуществление полномочий по первичному воинскому учету в 2022 году.

12. Финансово-экономический отдел администрации в срок до 1 ноября 2020 года формирует проект бюджета поселения на 2022-2024 годы в соответствии с реестром расходных обязательств, с учетом целевых программ и требований действующего законодательства.

13. Рабочая группа представляет сформированный проект бюджета Крамноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2022-2024 годы:

-в срок до 15 ноября 2020 года для рассмотрения и утверждения в совет депутатов

Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.