****

**КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 № 133

|  |
| --- |
| О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и требований к их содержанию согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области www.krbor.ru.

Глава администрации Н.И.Аксенов

Исп.Егорова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.04.2020 № 133 |

**ПОРЯДОК**

**утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Красноборского городского поселения и требований к их содержанию**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Положение (регламент) и применяется при разработке Положений (регламентов), включаемых в установленном порядке в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - КП).

1.2.Положения (регламенты) являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**2. Порядок утверждения положений**

2.1.Положения (регламенты) разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование.

2.2. Положения (регламенты), разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в администрацию Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области не позднее чем за 14 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

**3. Требования к содержанию положений**

3.1.Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в положениях (регламентах) должно совпадать с его наименованием в КП.

3.2.Положения (регламенты) включают в себя следующие разделы и подразделы:

1.Общие положения:

-наименование мероприятия либо спортивного соревнования;

-обоснование проведения мероприятия либо спортивного соревнования (указание на реквизиты КП);

-цели и задачи проведения мероприятия либо спортивного соревнования.

2.Место и сроки проведения мероприятия либо спортивного соревнования:

-место проведения (наименование объекта спорта, адрес);

-сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.Организаторы физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований:

-полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;

-распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам.

4.Непосредственное проведение мероприятия возлагается на главную судейскую коллегию, которая формируется в соответствии с требованиями по виду спорта/решением организаторов.

5.Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска:

-условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;

-численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;

-группы участников по полу и возрасту.

6.Программа мероприятия:

-характер соревнования (командное, личное, лично-командное);

-расписание мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;

-порядок проведения мероприятия;

-указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу мероприятия.

7.Условия подведения итогов:

-условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия, либо спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

8.Награждение:

-условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

-условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

9.Условия финансирования:

-сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

10.Обеспечение безопасности участников и зрителей:

-информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности; - меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия;

-информация об ответственных за безопасность участников и зрителей мероприятия.

11.Страхование участников:

-порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

12.Подача заявок на участие:

-сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;

-перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (в случае необходимости);

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

**4.Технические требования по оформлению положений (регламентов)**

4.1.На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи, расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов «УТВЕРЖДАЮ» должно соответствовать количеству организаторов.

4.2.Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее КП.

4.3.Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman.