**Условия конкурса на замещение должности главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту, установленные решением совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 25.09.2019 № 6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту»**

4.1.Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

* являться гражданином Российской Федерации, достигшим 18-летнего возраста, и не иметь гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда в соответствии международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе,
* владеть государственным языком Российской Федерации;
* соответствовать квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;
* иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
* иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
* соответствовать дополнительным требованиям к кандидатам на должность главы администрации, предусмотренным Уставом Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;

- копию паспорта (подлинник иметь при себе при проведении индивидуального собеседования в случае признания кандидатом);

- документ об образовании;

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (при себе иметь подлинник при проведении индивидуального собеседования в случае признания кандидатом);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- отзыв с предыдущего места работы (службы).

4.4. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3. настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в период, по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решение об объявлении конкурса.

При подаче документов претендент дает согласие на обработку персональных данных комиссии по проведению конкурса (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.5. Лицо, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов:

- не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

- не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса на  
замещение должности главы администрации

Красноборского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(образец)

Я, (Фамилия, Имя, Отчество), желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен, не имею судимости, исключающей возможность исполнения обязанностей главы администрации, сведения, содержащиеся в предоставляемых мной документах для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса на

замещение должности главы администрации

Красноборского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту, (далее комиссия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие[[1]](#footnote-1):

1. Анкета (по форме установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р).

2. Паспорт.

3. Документ об образовании.

4. Трудовая книжка.

5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства.

7. Военный билет.

8. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

9. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящие согласие дается на 1 год.

Порядок отзыва настоящего согласия ***по личному заявлению субъекта персональных данных***.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

1. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется. [↑](#footnote-ref-1)